

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Fachbereich Elektro- und Informationstechnik sucht für das Wintersemester 2022/23

- eine studentische Hilfskraft für das Mentoring **im FB EI**
(max. 9,5 Stunden/Woche)
- eine studentische Hilfskraft **für Öffentlichkeitsarbeit im FB EI**
(max. 9,5 Stunden/Woche)

Aufgabenprofil MENTORING:

- Begleitung der Studienanfänger*innen in den ersten Tagen an der Hochschule
- Beratung und Unterstützung der Studierenden bei der konkreten Studienplangestaltung und im Studienalltag
- Beratungsangebot in speziellen Informationsveranstaltungen
- Wöchentliche Sprechstunde in Präsenz
- Regelmäßiger Austausch mit dem Dekanat

Aufgabenprofil ÖFFENTLICHKEITSARBEIT:

- Unterstützung bei der Planung und aktive Teilnahme an diversen Veranstaltungen, wie z.B. Ausbildungsmessen, Ausstellungen, Workshops, Tag der offenen Tür, Alumni-Feier, Exkursionen
- Auf- und Ausbau der FB EI-Präsenz im Bereich Social Media
- Regelmäßiger Austausch mit dem Dekanat und dem Beauftragten für Öffentlichkeitsarbeit im Fachbereich EI

Anforderungen

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache von Vorteil
- Sehr hohe interkulturelle Sensibilität
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Microsoft Excel, Word, Power Point und Social-Media-Plattformen

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail **bis zum 31.07.2022** an: **dekanat.ei@hs-duesseldorf.de**