



Das **Dekanat Wirtschaftswissenschaften** sucht zum 1. Februar 2026
Studentische Hilfskräfte (5 Stunden pro Woche)

Wir wünschen uns Studierende möglichst mit folgendem Profil:

- Erfahrungen im Umgang mit Office-Programmen
- Selbstständige Arbeitsweise
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Diskretion
- Teamfähigkeit

—

Ihr Aufgabenprofil:

- Unterstützung bei der Vor-/Nachbereitung der Prüfungsphase
- Allgemeine Tätigkeiten in der Verwaltung des Fachbereiches (Erstellen von Dokumenten, Kopiertätigkeiten, Bearbeitung der Eingangspost, Botengänge, etc.)
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen (Graduiertenfeier, Tag der Offenen Tür, etc.)
- Ablage und Archivierung von Prüfungsunterlagen

Bitte richten Sie Ihre kurze, schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf an:

Fachbereich Wirtschaftswissenschaften
Dekanat
Frau Godoy Piñon / Frau Sagenschnier
M: Dekanat.Wirtschaftswissenschaften@hs-duesseldorf.de
T: +49 211 4351-3902