



Weitere Informationen:

Ansprechpartner
Frau Susanne Hoffschulte
Tel. 0211/4351-8106 oder E-Mail

Die Hochschule Düsseldorf sucht für das Team Studierenden-Support des Dezernats Studium & Lehre zum nächstmöglichen Zeitpunkt tatkräftige Unterstützung. Sie verfügen über eine gute Organisationsfähigkeit und haben Spaß an einer Bürotätigkeit? Dann bewerben Sie sich jetzt bei uns!

AUSHILFE (M/W/D) IM STUDIERENDEN-SUPPORT

Beginn schnellstmöglich | befristet für 3 Monate | 10 Std./Woche | EG 2 TV-L

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Anlage der Studierenden-Akten
- Aktenorganisation und -pflege
- Druck-, Kuvertier- und Sortierarbeiten
- Ablage und Postverteilung
- Archivierung

Ihr Profil

- Hochschulzugangsberechtigung
- Organisationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Gute MS-Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Technisches Grundverständnis

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine interessante Tätigkeit an einer der großen Hochschulen des Landes mit flexiblen Arbeitszeiten. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 20.11.2019 an Susanne.Hoffschulte@hs-duesseldorf.de.

Über die HSD

Die HSD ist eine praxisorientierte, internationale Hochschule mit einem breiten Spektrum an Fachbereichen. Wir bilden in den Fachbereichen Architektur, Design, Elektro- und Informationstechnik, Maschinenbau und Verfahrenstechnik, Medien, Sozial- und Kulturwissenschaften und Wirtschaftswissenschaften mehr als 10.000 Studierende aus und bieten fünf verschiedene kaufmännische und technische Berufsausbildungen an. Ebenso sind wir kompetenter Forschungs- und Entwicklungspartner für nationale und internationale Kooperationen und sind mit Unternehmen und Institutionen vielfältig vernetzt.

Arbeiten an der HSD

Wir ermöglichen unseren etwa 700 Beschäftigten vielfältige Qualifizierungsmöglichkeiten. Da uns eine gute und gesunde Arbeitskultur wichtig ist, gibt es an der HSD zahlreiche Angebote zur Gestaltung von Zusammenarbeit und Führung sowie im Gesundheitsmanagement. Darüber hinaus unterstützen wir als familiengerechte Hochschule die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf. Unser zentral gelegener Campus ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln und einem Firmenticket bestens zu erreichen. Zudem bieten wir als Einrichtung des öffentlichen Dienstes ein transparentes Vergütungssystem.
www.hs-duesseldorf.de/karriere



Follow us



JETZT BEWERBEN

Bewerbungsfrist xx.xx.2019