

Werkstudierende (w/m/d)
im Bereich Backoffice gesucht

PSINSIGHT

Wir bei PSInsight erstellen Softwarelösungen für die Energiewende. Im engen Austausch mit Technologiepartnern entwickeln wir nah am Kunden von Grund auf neue Produkte für die Digitalisierung der Energieversorgung. Wir sind ein schnellwachsendes Unternehmen mit Kontakten zu internationalen Kunden und Partnern.

Unsere Unternehmenswerte: „Pioneering“, „Hands-On“ und „Teamspirit“ treiben unseren Innovationsgeist für exzellente Ergebnisse und partnerschaftliche Erfolge. Dabei bleiben wir geerdet und respektvoll im gegenseitigen Umgang. Um noch erfolgreicher zu sein suchen wir engagierte Mitarbeiter, die mit uns die Zukunft des Unternehmens mitgestalten wollen.

Ihre Aufgaben

- Allgemein unterstützende Bürotätigkeiten, z. B. Kopieren und Austauschen von Datenblättern
- Erstellen von Dokumentationen verschiedenster Art
- Abwechslungsreiche logistische Aufgaben, z. B. Pakete packen und zum Versand bringen
- Palettenware konfektionieren und verpacken
- Wareneingangskontrollen durchführen
- Unterstützung in der Lagerlogistik und Auftragsabwicklung
- Gelegentliche Botengänge

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Hochschulreife und sind derzeit immatrikulierter Student (m/w/d) einer technischen Fachrichtung
- Sie haben eine ausgeprägte IT- und Technik-Affinität
- Sie sind routiniert im Umgang mit den MS Office Produkten
- Sie sind empathisch und haben zudem eine ausgeprägte Einsatzbereitschaft
- Sie haben einen Blick dafür, wo angepackt werden muss
- Sie arbeiten zuverlässig, selbständig und verfügen über eine ordentliche, saubere und strukturierte Arbeitsweise
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Kurzum, Sie sind ein flexibles und gewissenhaftes Allroundtalent

Sie möchten Teil unseres Teams werden?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung an: bewerbung@psinsight.de

PSInsight GmbH
Campus Fichtenhain 42
47807 Krefeld
www.psinsight.de