
Merkblatt zur Prüfungsanmeldung für das Sommersemester 2020

Anmeldephase: 08.06.2020 bis 21.06.2020

Diese Informationen gelten für alle Studiengänge des Fachbereichs EIT
(außer WIE 2012/2013)

Heute startet die Prüfungsanmeldung für alle Studiengänge des Fachbereichs
Elektro- und Informationstechnik. Sollten Sie Probleme bei der Anmeldung
haben, beachten Sie bitte folgende Informationen:

- Nutzen Sie für jeglichen Kontakt mit dem Studienbüro ausschließlich Ihre Hochschulmailadresse
- Geben Sie zwingend immer Ihren vollständigen Namen sowie Ihre Matrikelnummer an
- Nutzen Sie ausschließlich folgende E-Mailadresse für den Kontakt mit dem Studienbüro: pruefung.ei@hs-duesseldorf.de
Sehen Sie bitte davon ab Ihr Anliegen an die persönlichen Postfächer der Mitarbeiter zu richten. Dies verzögert die Bearbeitung Ihrer Anliegen.
- Ihr Anliegen wird innerhalb von 2-3 Arbeitstagen bearbeitet. Sehen Sie bitte daher davon ab, Ihr Anliegen mehrfach an das Studienbüro zu versenden. Dies verzögert die Bearbeitung Ihres Anliegens.
- Sollten Sie nach dem Versand Ihrer E-Mail noch weitere Informationen übersenden wollen hängen Sie bitte zwingend Ihre ursprüngliche E-Mail an, damit Ihr Anliegen zugeordnet werden kann.
- Sollten Sie auf Ihre Anfrage eine Antwort erhalten haben und Sie möchten auf diese reagieren, nutzen Sie bitte die „Antwortfunktion“ und fangen KEINEN neuen E-Mailverkehr an. Nur so kann Ihr Anliegen nachvollzogen werden und eine zeitnahe Bearbeitung kann erfolgen.
- Vor dem Versand einer E-Mail an das Studienbüro vergewissern Sie sich bitte ob Ihr Anliegen im folgenden aufgeführt ist und befolgen die dortigen Hinweise. Sollten Sie aufgefordert werden einen bestimmten Betreff zu nutzen, befolgen Sie dies bitte, da nur so sichergestellt ist, dass Ihr Problem schnellstmöglich behoben wird.

FAQ

1. Ich habe meine Zugangsdaten für das OSSC-Portal vergessen. Was kann ich tun?

Bitte kontaktieren Sie den Service-Desk der Campus IT und befolgen die dortigen Anweisungen.

2. Ich möchte eine Prüfung anmelden, jedoch steht das Prüfungsdatum nicht auf dem Prüfungsplan. Wann wird das Prüfungsdatum bekannt gegeben?

Da auf Grund der aktuellen Situation die Raumplanung final erst dann erfolgen kann, wenn die Teilnehmerzahl für die einzelnen Prüfungen feststeht, findet die Prüfungsanmeldung ohne Prüfungsdatum statt. Im Zweifel melden Sie sich bitte zu der gewünschten Prüfung an und treten im Falle einer Verhinderung nach Bekanntgabe des Datums zurück.

3. Ich habe versucht mich anzumelden, jedoch erscheint die Fehlermeldung: „Zeitüberschreitung“ oder „Der Vorgang konnte nicht innerhalb von X Sekunden abgeschlossen werden“. Was soll ich tun?

In diesem Falle konnte die Verbindung zum Server nicht hergestellt werden. Dies kann sowohl am erhöhten Zugriff auf den Server oder an Ihrer Internetverbindung liegen. Bitte versuchen Sie die Prüfungsanmeldung zu einem späteren Zeitpunkt oder an einem anderen Tag erneut vorzunehmen. Sollte, trotz mehrmaligen Anmeldeversuchen auch zum Ende der Anmeldephase hin eine Anmeldung nicht möglich sein, kontaktieren Sie bitte das Studienbüro per E-Mail an pruefung.ei@hs-duesseldorf.de.

Achten Sie in diesem Fall darauf, dass Ihre E-Mail zwingend folgenden Betreff enthalten muss, damit Ihr Anliegen zugeordnet werden kann: „Prüfungsanmeldung nicht möglich – Zeitüberschreitung“. Geben Sie im Text der E-Mail zwingend ihren vollständigen Namen und Ihre Matrikelnummer an. Versenden Sie diese E-Mail bitte ausschließlich von Ihrem Hochschulmailaccount. Sie erhalten dann vom Studienbüro eine E-Mail mit weiteren Informationen zur Anmeldung.

Bitte senden Sie diese E-Mail nur EINMAL. Sofern Ihre Anfrage innerhalb des Anmeldezeitraumes im Studienbüro eingeht, werden Sie die Möglichkeit erhalten die fehlende Prüfungsanmeldung nachzuholen.

4. Die Prüfung welche ich belegen möchte wird von mehreren Prüfern angeboten. Ich habe versehentlich den falschen Prüfer gewählt. Was soll ich tun?

Sofern Ihnen dieser Fehler innerhalb der Anmeldephase auffällt treten Sie bitte von der falsch angemeldeten Prüfung zurück und melden sich selbstständig für die Prüfung bei dem von Ihnen gewünschten Prüfer an.

Sollten Sie den Fehler erst nach dem Ende der Anmeldephase bemerken, treten Sie vorerst bitte nicht von der Prüfung zurück sondern kontaktieren per E-Mail das Studienbüro. Nutzen Sie bitte folgenden Betreff: „Prüfungsanmeldung – Falscher Prüfer gewählt“

Achten Sie bitte genau darauf, dass Sie im Rahmen der Anmeldephase den richtigen Prüfer auswählen, da derzeit nicht sichergestellt ist, dass ein Wechsel des Prüfers nach Ende der Anmeldephase möglich ist.

5. Ich möchte ein Modul anmelden welches nicht auf dem Prüfungsplan steht. Was kann ich tun?

Kontaktieren Sie in diesem Falle bitte die Person, bei der Sie das von Ihnen gewünschte Modul hören und teilen mit, dass die Prüfung für das von Ihnen gewünschte Fach nicht auf dem Prüfungsplan zu finden ist. Sehen Sie in diesem Fall bitte davon ab, andere Stellen zu kontaktieren, da hier ausschließlich der Lehrende weiterhelfen kann.

6. Ich möchte eine Prüfung ablegen, welche zwar auf dem Prüfungsplan zu finden ist, jedoch nicht im OSSC zu sehen ist. Was kann ich tun?

Kontaktieren Sie bitte das Studienbüro per E-Mail (pruefung.ei@hs-

duesseldorf.de) und schildern Ihr Problem. Geben Sie zwingend den Titel der Prüfung sowie die Lehrende/den Lehrenden mit an. Das Studienbüro wird sich darum kümmern, dass die von Ihnen gewünschte Veranstaltung anmeldbar wird. Dies geschieht in der Regel innerhalb von 2 Arbeitstagen.

7. Mein Leistungskonto wurde gesperrt, da noch eine Ergänzungsprüfung aussteht. Was soll ich tun?

Sie werden in den nächsten Tagen eine gesonderte E-Mail mit einem Formular zur Prüfungsanmeldung erhalten. Bitte füllen Sie das Dokument aus und senden dieses an pruefung.ei@hs-duesseldorf.de

8. Ich erhalte bei der Anmeldung eine andere als die zuvor genannte Fehlermeldung. Was soll ich tun?

Bitte erstellen Sie einen Screenshot der angezeigten Fehlermeldung und senden diesen mit einer möglichst genauen Beschreibung des Problems an das Studienbüro (pruefung.ei@hs-duesseldorf.de) Sie erhalten innerhalb von 3 Arbeitstagen eine Rückmeldung. Sehen Sie bitte davon ab ihr Anliegen mehrfach zu formulieren oder an andere als die o.g. E-Mail zu senden. Dies führt dazu, dass die Bearbeitung Ihres Anliegens verzögert wird. Sollten Sie in einer der Prüfungsordnungen des Jahrganges 2016 oder 2017 studierenden, beachten Sie bitte vor dem Versand der E-Mail die Ihnen mit gesonderter E-Mail zugegangenen weiteren Hinweise.

9. Ich habe alle Prüfungen angemeldet. Was ist noch zu tun?

Rufen Sie nach erfolgter Prüfungsanmeldung zwingend die Liste der angemeldeten Prüfungen ab und vergewissern sich, dass alle Prüfungen wunschgemäß angemeldet sind. Bitte achten Sie hierbei auch auf das Prüfungssemester. Nur wenn unter Semester das aktuelle Semester (Sommersemester 2020) aufgeführt ist, war Ihre Prüfungsanmeldung erfolgreich.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihren Prüfungen.